

Numer sprawy: ZP.271.10.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:



Gmina Wartkowice

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na roboty budowlane pn.:

„Budowa budynku pasywnego Urzędu Gminy Wartkowice”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Nr postępowania: ZP.271.10.2021

Zatwierdził:
/podpis w oryginale/
Wójt

mgr inż. Piotr Kuropatwa

dnia 09 grudnia 2021r.

Sporządziła:
Anita Kacprzak

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Wartkowice, w imieniu której działa Wójt Gminy Wartkowice
Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice, woj. łódzkie
NIP: 828-13-55-235;
REGON: 730934364;
2. Numery telefonów: +48436785105; +48438268900
3. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. Adres poczty elektronicznej e-mail do korespondencji w sprawie postępowania przetargowego:
zamowienia@wartkowice.pl;
5. Adres strony prowadzonego postępowania: - <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Adres skrzynki ePUAP, na który Wykonawcy składają oferty: Urząd Gminy Wartkowice:
/1011052/SkrytkaESP;
7. Oznaczenie postępowania: ZP.271.10.2021

ROZDZIAŁ II - ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ III - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „p.z.p.” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamówienie udzielone będzie w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji - o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej p.z.p. oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Budowa budynku pasywnego Urzędu Gminy Wartkowice”
2. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na budowie pasywnego budynku użyteczności publicznej w Gminie Wartkowice, zlokalizowanego w Wartkowicach przy ul. Targowej na dz. nr ewid. 504 – zwanym dalej także „obiektem”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1. budowę budynku pasywnego, niepodpiwniczzonego, piętrowego o powierzchni zabudowy budynku 934 m² i powierzchni użytkowej 1512 m², pełniącego funkcję obiektu użyteczności publicznej przewidzianego do realizacji na dz. nr 504 przy ul. Targowej w Wartkowicach,
 - 3.2. budowę przyłączy do budynku,
 - 3.3. budowę kanalizacji deszczowej i zbiornika retencyjnego,
 - 3.4. zagospodarowanie terenu wokół budynku:

- 3.4.1. ciągi komunikacyjne piesze i jezdne, wjazd z drogi powiatowej oraz parkingi na samochody osobowe o nawierzchni z kostki betonowej,
 - 3.4.2. elementy małej architektury tj. ławki, kosze na odpadki drobne, słupki i barierki ochronne, stojaki dla rowerów, maszty flagowe,
 - 3.4.3. oświetlenie zewnętrzne słupowe,
 - 3.4.4. wiata na odpady,
 - 3.4.5. trawniki, nasadzenia zieleni niskiej i wysokiej.
4. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie okresowych czynności serwisowych, przeglądów, konserwacji oraz zakupu i wymiany materiałów eksploatacyjnych itp. czynności gwarantujących prawidłową eksploatację obiektu, a także wymaganych przez producentów zamontowanych w ramach zamówienia urządzeń w zakresie niezbędnym do zachowania warunków gwarancji w okresie 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych wymienionych w pkt 3.
 5. Projektowany budynek musi spełniać wymagania określone dla budownictwa pasywnego, a także się charakteryzować się sezonowym zapotrzebowaniem na energię cieplną o wartości nie większej niż 10,6 kWh/m².
 6. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć przed podpisaniem umowy i utrzymać w całym okresie realizacji robót budowlanych (wymienionych w pkt 3.) ubezpieczenie OC przedsiębiorcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10000000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).
 7. Zamawiającemu wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcy gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia (wykonane roboty budowlane, zamontowane materiały i urządzenia). Za datę rozpoczęcia okresu gwarancji jakości przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Udzielona gwarancja jakości nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego. Ostateczny termin gwarancji jakości zależeć będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryteria oceny ofert – Rozdział XVIII SWZ.
 8. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV: Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3: Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2: Ochrona powietrza, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.04.03.02-10-0022/18-00 z dnia 17.01.2019r. ORAZ przez Rządowy Fundusz Polski Ład : Program Inwestycji Społecznych.
 9. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z umową stanowiącą **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz :
 - 9.1. Projekt budowlany (wielobranżowy),
 - 9.2. Projekt wykonawczy (branża budowlana) + STWiOR + przedmiar robót,
 - 9.3. Projekt wykonawczy (konstrukcja),
 - 9.4. Projekt wykonawczy (branża drogowa) + STWiOR,
 - 9.5. Projekt wykonawczy (instalacje sanitarne) + STWiOR + przedmiar robót,
 - 9.6. Projekt wykonawczy (instalacje elektryczne i BMS) + STWiOR + przedmiar robót,
 - 9.7. Projekt wykonawczy (instalacje teletechniczne) + STWiOR + przedmiar robót,
 - 9.8. Wizualizacje- stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ.**
 10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne
45.33.12.00-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45.34.30.00-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
50.53.20.00-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn elektrycznych, aparatury i podobnych urządzeń

11. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia – stosownie do treści art. 95 p.z.p:

11.1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie robót budowlanych są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie pracy zostało ustalone w sposób zgodny z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących:

11.1.1. roboty budowlane związane z kompleksową budową budynku pasywnego z wszelkimi instalacjami i montażem urządzeń,

11.1.2. roboty budowlane związane z budową przyłączy do budynku ,

11.1.3. czynności obejmujące zagospodarowanie terenu.

11.2. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub umowy o podwykonawstwo zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 11.1., zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, czynności jakie będą wykonywali oraz rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. W przypadku zmian osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualniony wykaz. Dopuszcza się, aby przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi osobiście wykonywali czynności związane z przedmiotem niniejszego zamówienia.

11.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych na miejscu wykonywania robót budowlanych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 11.1.. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest w szczególności do:

11.3.1. kontroli zgodności przedstawionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykazu osób ze stanem faktycznym stwierdzonym na miejscu wykonywania robót budowlanych;

11.3.2. żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

11.3.3. żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.

Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

11.3.4. żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.

11.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 11.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2004r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207) za każdą osobę.

11.5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11.1. czynności.

11.6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ V – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VI - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 54 miesięcy od dnia podpisania umowy w tym:
 - 1.1. roboty budowlane, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, w terminie **18 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
 - 1.2. czynności, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4 SWZ, w terminie **36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego robót budowlanych.**

ROZDZIAŁ VII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1. w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w **art. 108 ust. 1 p.z.p t.j.:**
 - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.1.6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
 - 1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1.1.;
 - 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. na podstawie art. 109 ust 1 :
- 1.2.1. **pkt 1)** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.2.2. **pkt 4)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 1.1. i pkt 1.2. następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 111 p.z.p..
 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadkach, o których mowa w pkt 1.2. , zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 1.2.2., jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez, zadośćuczynienie pieniądze;

- 5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 5.3.1.zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 5.3.2.zreorganizował personel,
 - 5.3.3.wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 5.3.4.utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5.3.5.wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający **ocenia**, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust 2 p.z.p..
2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spienienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spienienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej 3'000'000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :
 - 2.4.1.w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej jedno zadanie** obejmujące roboty budowlane polegające na budowie budynku użyteczności publicznej w technologii pasywnej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m², który uzyskał certyfikat pasywności.
Przez „zadanie” Zamawiający rozumie jedno odpłatne zamówienie /umowę / kontrakt.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać roboty, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres jego obowiązków.

2.4.2. dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

2.4.2.1. co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, oraz posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika budowy przy budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m², wykonanego w technologii pasywnej, który uzyskał certyfikat pasywności;

UWAGA!

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Pod pojęciem budynku pasywnego rozumie się budynek o ściśle określonych parametrach, dotyczących zapotrzebowania na energię oraz rozwiązaniach budowlanych i instalacyjnych, w którym komfort cieplny uzyskuje się przy sezonowym zużyciu ciepła na ogrzewanie na poziomie do 15 kWh/(m²/rok) wykorzystując jedynie podgrzewane lub ochładzane powietrze zewnętrzne, dostarczane w ilości potrzebnej do osiągnięcia jakości powietrza wewnętrznego.

2.4.2.2. co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w zakresie sieci i instalacji cieplnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

2.4.2.3. co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Uwaga!

Zamawiający nie dopuszcza wskazania jednej osoby do pełnienia więcej niż dwóch funkcji przy realizacji zamówienia.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zobowiązanie wg. treści wzoru **Załącznik nr 9 do SWZ.**
- 4.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w w/w pkt. 4.4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. Zamawiający **oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **zbada**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ROZDZIAŁ IX pkt. 1 **Załącznik 2 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik 2a do SWZ.**

5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego

- umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5.5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.6.1. żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **Rozdziale VII**.
 - 5.6.2. warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale VIII** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy występujący wspólnie.
 - 5.7. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale VII** oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w **Rozdziale VIII** Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IX, w sposób i w trybie tam określonym.
 - 5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty** podmiotowy środek dowodowy stanowiący oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4.) – **Załącznik Nr 10 do SWZ**.
 - 5.9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
 - 5.10. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym i powinna określać w szczególności:
 - 5.10.1. podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
 - 5.10.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 5.10.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego
 - 5.10.4. za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur);
 - 5.10.5. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji jakości i/lub rękojmi);
 - 5.10.6. zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **OŚWIADCZENIE** stanowiące wstępne potwierdzenie, że na dzień składania ofert nie podleganiu wykluczeniu i spełniania warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawca składa w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 1.2. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 1.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA STANOWIĄCE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zgodnie z art. 274. ust. 1 p.z.p. zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu :

2.1.1.w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2.1.2.w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1.2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

2.1.2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 6 do SWZ**;

2.1.2.3. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w zgodzie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

2.2.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ;

2.2.2.zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłatami podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.2.3.zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego,

- że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.2.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.2.5. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa:
- 3.1.1. w pkt. 2.2.2. – składa zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z płacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 3.1.2. w pkt. 2.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 3.1.3. w pkt. 2.2.4. - potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie zgłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.2. Dokumenty o których mowa w **pkt. 3.1.** powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 3.1.**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p., art. 109 ust 1 pkt 1 p.z.p. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być równie wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.2. dotyczących tych podmiotów**, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w pkt 2 i pkt 3 niniejszego Rozdziału SWZ.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych danych w Formularzu Ofertowym.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli złożone podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. OŚWIADCZENIE, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do świadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
15. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

ROZDZIAŁ X - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortal, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma wtedy dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych:**
 - 3.1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal

- <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> w szczególności w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z w/w instrukcjami i postępować wg zasad w nich opisanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
 - 3.3. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
 - 3.4. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga NET Framework 4.5.
 - 3.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz MAC lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
 - 3.6. Specyfikacja połączenia, formatu przesłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 3.6.1. specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2.;
 - 3.6.2. format danych oraz kodowanie miniPortal - formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3.6.3. oznaczenie czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej sekundy;
 - 3.6.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia;
 - 3.7. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - 3.7.1. Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
 - 3.7.2. Mozilla Firefox od wersji 15,
 - 3.7.3. Google Chrome od wersji 20.
 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
 5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania pod treścią ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie wyszukać można również na Liście wszystkich postępowań na miniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z górnej zakładki „Postępowania” .
 7. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - 7.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyjątkiem składania ofert, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
 - 7.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania (ID postępowania) wskazanym jak w pkt 6.
 - 7.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@wartkowice.pl . W komunikacji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający dopuszcza posługiwanie się również oznaczeniem postępowania: ZP.271.10.2021.
 - 7.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

- 7.5. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.3 adres email.
- 7.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 70 p.z.p. oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) i w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) to jest:
- 7.6.1. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta składane są w oryginale pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 7.6.2. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
- 7.6.3. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

8. Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji warunków zamówienia

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 8.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 8.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 8.2.
- 8.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XI - INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;

1. Zamawiający nie odstąpił od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

ROZDZIAŁ XII - WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- w sprawach procedury - Anita Kacprzak - inspektor ds. zamówień publicznych +48 43/8268900, +48 43/678-51-05 wew. 48;
- w sprawach merytorycznych – Piotr Sikora - inspektor ds. inwestycji +48 43/8268900, +48 43/678-51-05 wew. 44.

ROZDZIAŁ XIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 02 lutego 2022 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **100'000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego :

CODE SWIFT: GBWCPLPP

IBAN: PL nr 37 9271 0005 0000 0228 2000 0250

w tytule wpisując: „ZP.271.10.2021 – wadium”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).

4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 5.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2. którego oferta została odrzucona;

- 6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w **rozdziale XXIII SWZ**.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust 6 p.z.p..

ROZDZIAŁ XV - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być **sporządzona, pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r, poz. 670, 952 i 1005), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust 1 p.z.p., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Sposób złożenia oferty** w tym zasyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu **miniPortal** dostępnej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf . Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
 - 8.1. Formularz Ofertowy - **Załącznik Nr 1 do SWZ**,
 - 8.2. OŚWIADCZENIE Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 – **Załącznik Nr 2 do SWZ**,
 - 8.3. *(jeżeli dotyczy)* OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w **Rozdziale VIII pkt. 4.8 – Załącznik 2a do SWZ**,
 - 8.4. *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienie, składane na podstawie art. 117 ust 4 p.z.p., o którym mowa w **Rozdziale VIII pkt. 5.8 - Załącznik nr 10 do SWZ**,
 - 8.5. *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inne dokumenty -zgodnie z **Rozdziałem VIII ust. 4.5. - Załącznik nr 9 do SWZ**,
 - 8.6. Potwierdzenie umocowania osoby podpisującej Ofertę do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

- 8.6.1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.6.2. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w ofercie.
- 8.6.3. jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8.7. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.6.3. i pkt. 8.7., powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r, poz. 670, 952 i 1005), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust 1 p.z.p., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres skrzynki pocztowej e-mail.
11. Ofertę należy złożyć w oryginale.
12. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
14. **Przygotowanie oferty przez Wykonawca polega na:**
- 14.1. elektronicznym wypełnieniu dokumentów składanych zamawiającemu, które stanowią ofertę, a następnie podpisaniu wszystkich tych dokumentów (plików) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis elektroniczny kwalifikowany wymaga użycia specjalnej karty kryptograficznej (wkładanej do czytnika lub karty micro zazwyczaj na stałe włożonej do czytnika) zawierającej dane konieczne do złożenia podpisu i oprogramowania dostarczanego przez wydawcę podpisu. Wykonawca musi wybrać jeden lub więcej plików (może od razu podpisać za jednym zamachem wszystkie pliki do złożenia w przetargu), kliknąć na przycisk uruchamiający procedurę podpisu i podać PIN, który ustanowił dla swojego podpisu. Po tych czynnościach Wykonawca powinien otrzymać komunikat czy rzeczywiście procedura podpisu zakończyła się powodzeniem. Zamawiający zaleca Wykonawcom każdorazowo samodzielnie zweryfikować podpisane pliki czy rzeczywiście zostały podpisane.
- 14.2. **zaszyfrowaniu posiadanej już postaci elektronicznej oferty opatrzonej uprzednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę jest dostępne na stronie miniPortalu. W górnym menu Wykonawca musi wybrać opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły, wtedy na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder, bądź kilka poszczególnych plików.
- UWAGA! Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.**
- UWAGA! Wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się wcześniej zaszyfrowane pliki uniemożliwi to Zamawiającemu odszyfrowanie oferty.**

Zaleca się wybranie kilku plików (dokumentów składanych Zamawiającemu jako oferta pamiętajac o plikach podpisów zewnętrznych) przez okno wyboru, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego. Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze Wykonawcy.

- 14.3. **przesłaniu przez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** przygotowanego pliku oferty jak w pkt. 14.1 i pkt. 14.2. niniejszego rozdziału.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 15.1. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2020 poz. 1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem tego pliku np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy go podpisać jak ofertę i zaszyfrować.
- 15.3. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p..

16. Zmiany, wycofanie oferty.

- 16.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 16.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XVI - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również na miniPortalu w terminie do dnia **04 stycznia 2022 r. godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. **04 stycznia 2022 r. o godz. 12:30**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na miniPortal w zakładce Deszyfrowanie i dokonywane jest poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XVII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Do oceny Zamawiający przyjmuje CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane jako cena ofertowa brutto w *Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ*.
3. Wykonawca poda cenę ofertową brutto wyrażoną w złotych polskich, cyfrowo - w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust .2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (t.j. Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.) - oraz słownie.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cenę należy obliczyć:
 - 5.1. podając cenę netto,
 - 5.2. wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - 5.3. obliczając wysokość kwoty podatku VAT,
 - 5.4. podając cenę ofertową brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości kwoty podatku VAT.
6. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
7. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać zakres zamówienia opisany w niniejszej SWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia, a także zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można właściwie wykonać zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami o wymaganej jakości w wymaganym terminie m.in.:
 - 7.1. wartość robót, usług i dostaw określonych w przedmiocie zamówienia,
 - 7.2. podatek od towarów i usług oraz akcyzowy,
 - 7.3. koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi,
 - 7.4. koszty wszelkich robót przygotowawczych,
 - 7.5. koszty zorganizowania zaplecza budowy, miejsc do gromadzenia materiałów,
 - 7.6. koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - 7.7. koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, składowania, zagospodarowaniu i utylizacji odpadów itp.),
 - 7.8. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, ubezpieczenia OC z tytułu działalności firmy,
 - 7.9. koszty wykonywania okresowych czynności serwisowych, przeglądów, konserwacji oraz zakupu i wymiany materiałów eksploatacyjnych itp. czynności gwarantujących prawidłową eksploatację obiektu, a także wymaganych przez producentów zamontowanych w ramach zamówienia urządzeń w zakresie niezbędnym do zachowania warunków gwarancji jakości w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania odbioru końcowego robót budowlanych,
 - 7.10. koszty przeprowadzenia prób, badań i odbiorów,
 - 7.11. koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu po zakończeniu budowy.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:

 - 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny tych ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (w %)
1	CENA	60
2	GWARANCJA JAKOŚCI	40

2. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium CENA zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Punktacja w kryterium cena obliczana będzie wg wzoru:

Najniższa cena ofertowa

Cena ofertowa ocenianej oferty x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 60 %

Wykonawca może otrzymać w ramach niniejszego kryterium maksymalnie **60pkt.**

3. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium GWARANCJA JAKOŚCI zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia, co najmniej 36 miesięcy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały. Za datę rozpoczęcia okresu gwarancji jakości przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

Punktacja przyznawana będzie następująco:

- za udzielenie 48 miesięcy gwarancji - 50 pkt.
- za udzielenie 60 i więcej miesięcy gwarancji - 100 pkt.

Wykonawca może otrzymać w ramach niniejszego kryterium maksymalnie **40pkt.**

4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów - maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria wynosi 100pkt.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XIX - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie.
2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 4.1. przedłożenia kosztorysu na realizację przedmiotu zamówienia na kwotę równą cenie ofertowej;

- 4.2. przekazania Zamawiającemu kopii umowy, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią i ocenę zgodności z zapisami w niniejszej SWZ.
- 4.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
- 4.4. przedłożenia kopii dokumentów, potwierdzających posiadanie uprawnień, kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.5. przedłożenia kopii dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej 10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) w całym okresie realizacji umowy; wraz z potwierdzeniem opłaty składki - w przypadku płatności składki w ratach w okresie umowy Wykonawca dostarczy sukcesywnie w/w potwierdzenia opłaty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający uzna, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności:
 - 6.1. jeżeli Wykonawca bezpodstawnie odmawia zawarcia umowy;
 - 6.2. jeżeli Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 4. pomimo trzykrotnego wezwania do przedłożenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie;
 - 6.3. jeżeli Wykonawca nie wstawi się w wyznaczonym terminie i miejscu w celu podpisania/zawarcia umowy na realizację zamówienia pomimo wcześniejszego trzykrotnego wezwania,
 - 6.4. lub innego rodzaju zachowanie w sposób nie budzący wątpliwości wskazujące na brak takiego zamiaru - jak wskazała KIO w uchwale z 3.08.2017 r. (KIO/KD 38/17).

ROZDZIAŁ XX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto w tym:
 - 1.1. 5% ceny za wykonanie robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ,
 - 1.2. 5% ceny za wykonanie czynności, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4 SWZ.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 450 ust. 1 p.z.p., według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust 2 p.z.p..
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:
CODE SWIFT: GBWCPLPP
IBAN: PL nr 37 9271 0005 0000 0228 2000 0250
w tytule wpisując: „ZP.271.10.2021 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym

rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 p.z.p..
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w formie innej niż w pieniądzu, powinno być wniesione w kwocie 5% ceny ofertowej w następujących okresach:
 - 10.1. w kwocie 5% ceny za wykonanie robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, na okres od dnia podpisania umowy do dnia upływu okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę,
 - 10.2. w kwocie 5% ceny za wykonanie czynności, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4 SWZ, na okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 11.1. 70% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w pkt.10.1., w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych,
 - 11.2. 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w pkt.10.1, w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji jakości i rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
 - 11.3. 100% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w pkt.10.2., w terminie 30 dni po upływie terminu 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w formie innej niż w pieniądzu (gwarancja lub poręczenie) powinno być wypłacane nieodwołalnie, bezwarunkowo i dawać możliwość wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie kwestionując go ani nie poddając w wątpliwość). Treść dokumentu winna zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym wypłaceniu na rzecz Zamawiającego.
13. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej przedłożeniem – kontakt zamowienia@wartkowice.pl.
14. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XXI - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru.

ROZDZIAŁ XXII - PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 p.z.p. obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.
7. Informacje o umowach o podwykonawstwo, a także procedura zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX p.z.p. przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX p.z.p..

ROZDZIAŁ XXIV - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Informacja w związku z art. art. 91 ust. 1 p.z.p.:
 - 1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 1.2. Uzasadnienie zaniechania podziału zamówienia na części:

Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 w/w dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się do tzw. progów unijnych i posługują się one pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, zatem zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi unijne).

Należy zauważyć, że ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał nadmierne trudności czy koszty oraz brak racjonalnych możliwości skoordynowania, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zadania.

W przypadku niniejszego zamówienia każdy jego podział na części ma negatywny wpływ na osiągnięcie parametrów, jakie ma spełniać budynek pasywny i generuje znaczne ryzyko ich nie spełnienia.

Przy tego typu zamówieniu polegającym na równoległym wykonaniu prac z różnych branż, nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazanie jednego placu kilku Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie

odpowiedzialności wielu kierowników budowy oraz jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC.

Przy podziale niniejszego zamówienia na części opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów budynku zwykle zależnych od terminowego wykonania prac innych Wykonawców, co także generowałoby koszty pośrednie prac. Jednocześnie przy wycenie Wykonawcy w ofertach częściowych musieliby ująć koszty użycia sprzętu tego samego rodzaju, w odróżnieniu od ich jedнокrotnej wyceny w przypadku braku podziału zamówienia na części.

Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a przede wszystkim zwiększenie kosztów koordynacji Wykonawców (np. kilku kierowników nadzoru).

Niedokonanie oddziały zamówienia podyktowane był zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p..
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ XXV - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 p.z.p., Gmina Wartkowice informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wartkowice, Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice, reprezentowana przez Wójta Gminy; tel. 43 / 678-51-05;
 - 1.2. Gmina Wartkowice wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, Magdaleną Kuzmider, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Wartkowice, Starym Gostkowie 3D, 99-220 Wartkowice; e-mail: kontakt@iszd.pl ;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy ZP.271.10.2021.
 - 1.4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z p.z.p..
 - 1.6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 p.z.p., przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
 - 1.8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- 1.8.4.prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- 1.9.1.prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- 1.9.2.prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 1.9.3.prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
2. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX p.z.p., do upływu terminu na ich wniesienie.
3. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 1.8.1. powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 1.8.2. powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
6. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 1.8.3. powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
8. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
9. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Powyższe oświadczenie Wykonawcy zawarto w treści formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**.

ROZDZIAŁ XXVI - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1	Załącznik Nr 1	wzór Formularza Ofertowego
2	Załącznik Nr 2	wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik Nr 2a	wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

4	Załącznik Nr 3	wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy/należy do grupy kapitałowej
5	Załącznik Nr 4	wzór umowy
6	Załącznik Nr 5	wzór wykazu robót budowlanych
7	Załącznik Nr 6	wzór wykazu osób
8	Załącznik Nr 7	wzór oświadczenia wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
9	Załącznik Nr 8	opis przedmiotu zamówienia(OPZ)
10	Załącznik Nr 9	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
11	Załącznik Nr 10	oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4. p.z.p.
12	Załącznik Nr 11	oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp