

Znak: IN.S. 7013.2.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).*

*Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

1. Zamawiający:

Gmina Wartkowice  
Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice

2. Nazwa zamówienia:

Organizacja eventu w ramach promocji budynku pasywnego Urzędu Gminy Wartkowice w Wartkowicach.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamówienie obejmuje przeprowadzenie działań w zakresie promocji budynku pasywnego, wybudowanego w ramach projektu pn. „Budowa Urzędu Gminy Wartkowice w Wartkowicach w systemie zaprojektuj i wybuduj”.
- 2) Działania promocyjne obejmują organizację eventu, w ramach którego nastąpi prezentacja efektów projektu tj. zaprezentowanie zastosowanych rozwiązań w odniesieniu do wybudowanego budynku pasywnego.
- 3) Event zostanie zorganizowany w budynku pasywnym przy ul. Targowej 25 w Wartkowicach - Zamawiający udostępni nieodpłatnie obiekt, w tym salę konferencyjną.
- 4) Szacunkowa liczba uczestników: max 100 osób.
- 5) W ramach zamówienia wykonawca winien:
  - a) sporządzić i rozesłać zaproszenia w ilości ok. 100 szt.
  - b) przygotować plakaty promujące wydarzenie wśród mieszkańców,
  - c) prowadzić bazę zgłoszonych i zarejestrowanych uczestników,
  - d) przygotować program dla uczestników konferencji,
  - e) zapewnić obsługę recepcji i rejestrację uczestników w dniu konferencji,
  - f) zapewnić poprowadzenie konferencji,
  - g) zapewnić udział prelegenta/eksperta w dziedzinie prezentacji danych systemów i instalacji budynku pasywnego (czas trwania występu min. 60 minut, możliwy udział większej liczby osób, przy zachowaniu łącznego czasu prelekcji 60 minut) oraz przygotować prezentację.
  - h) zapewnić catering dla uczestników eventu: jednorazowa przerwa kawowa (kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana, ciastka) oraz lunch bufetowy: zupa

(jeden rodzaj), dwa rodzaje dania głównego, w tym jedno danie wegetariańskie, deser, napoje oraz dostarczyć niezbędne naczynia (nie dopuszcza się stosowania naczyń jednorazowych).

- 6) Wzór zaproszeń, plakatów, wykaz uczestników itp. Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.
- 7) Prelekcja winna prezentować rozwiązania przyjęte w wybudowanym budynku pasywnym oraz promować ideę pasywności. Prezentacja winna być przedstawiona przy wykorzystaniu danych BMS. Zamawiający umożliwi dostęp do systemu.

#### 4. Termin realizacji inwestycji:

Konferencję należy zorganizować w terminie uzgodnionym z Zamawiającym najpóźniej do 15.11.2023 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien:
  - a. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
  - b. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca w zakresie zdolności technicznej i zawodowej winien wykazać, że **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował minimum jedną usługę obejmującą zorganizowanie i przeprowadzenie eventu, spotkania publicznego lub konferencji o charakterze promocyjnym, reklamowym lub społecznym**. Wykonawca dołączy do oferty poświadczenie lub równoważny dokument potwierdzający, że wykazana usługa została zrealizowana należycie. Przedstawiony dokument musi jednoznacznie wskazywać wykonawcę usługi, zleceniodawcę, jej rodzaj oraz termin realizacji.
- 3) Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

#### 6. Kryteria wyboru oferty

Cena 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najtańszą ofertę.

#### 7. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

- 1) Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania należy składać w terminie do **19.09.2023 roku godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Wartkowice z/s w Starym Gostkowie 3D, 99-220 Wartkowice (kancelaria ogólna).
- 2) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

#### 8. Wybór oferty i zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający niezwłocznie dokona wyboru oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne. W tym samym terminie do podmiotu wybranego

zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią projektu umowy stanowiącego załącznik do zapytania.

9. Osoba do kontaktu:

Piotr Sikora - insp. ds. inwestycji, tel. 43 678 51 05 wewn. 44;

email:[piotr.sikora@wartkowice.pl](mailto:piotr.sikora@wartkowice.pl)

Załączniki:

- formularz ofertowy
- projekt umowy
- klauzula RODO

Stary Gostków, 12 września 2023 r.

  
mgr inż. Piotr Kuropatwa